

## ПРОТОКОЛ № 86/16–Св

заседания Совета Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике»

**Место проведения:** Россия, город Москва, Дербеневская набережная, дом 7, стр. 17

**Дата проведения заседания:** 24 ноября 2016 года, начало 10.00 часов.

**Форма проведения заседания:** очная, с применением дистанционных технологий (голосование и принятие решений проводилось посредством электронной почты).

**Присутствовали:** члены Совета Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике» (далее – «Ассоциация»):

Рогожин Евгений Александрович – президент, председатель Совета; Члены Совета: Мирфатуллаев Мир-Гусейн Мир Шамиль оглы, Морозова Татьяна Викторовна, Амхатов Муслим Саид-Алиевич, Баранников Владимир Георгиевич, Заалишвили Владислав Борисович, Могушков Ибрагим Магомедович, Носов Борис Алексеевич – члены Совета.

Всего: 8 (восемь) из 8 (восьми) членов Совета. Кворум – 100 % (заседание правомочно решать любые вопросы по повестке дня).

**Приглашенные:** Акбиев Рустам Тоганович, генеральный директор, Гочиташивили Светлана Николаевна, член Контрольной комиссии, Недорезов Александр Александрович, юрист, Сафарова Лаура Николаевна, бухгалтер, Дадашева Элина Абдулгалимовна, секретарь Совета.

### ПОВЕСТКА:

*1. О внесении изменений в связи со сменой адреса местонахождения в ранее выданное ГКУ «Республиканский центр по сейсмической безопасности» Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.*

*2. Об аттестации специалистов – работников организаций – членов Ассоциации.*

*3. О дополнительных мероприятиях по противодействию коррупции в Ассоциации.*

*4. Об устранении замечаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.*

*5. Разное: О внесении изменений в исполнительную смету Ассоциации.*

#### **Вопрос повестки № 1**

*О внесении изменений в связи со сменой адреса местонахождения в ранее выданное ГКУ «Республиканский центр по сейсмической безопасности» Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.*

Слушали: Акбиева Р.Т, с информацией о поступившем заявлении ГКУ «Республиканский центр по сейсмической безопасности» о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи со сменой адреса местонахождения – 364022, Чеченская республика, город Грозный, ул. Исмаилова, дом 8.

*Рогожина Е.А.* - с предложением удовлетворить заявление ГКУ «Республиканский центр по сейсмической безопасности».

**Постановили:**

1.1. Внести изменения в Свидетельство № 166.03-2010-2013431880-И-12 от 19.03.2013г. о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи с изменением адреса местонахождения организации ГКУ «Республиканский центр по сейсмической безопасности» – 364022, Чеченская республика, город Грозный, ул. Исмаилова, дом 8

1.2. Внести сведения в реестр членов Ассоциации и направить уведомление в НОПРИЗ о принятом решении.

*Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0.*

Решение принято: *единогласно.*

**Вопрос повестки № 2**

*Об аттестации специалистов – работников организаций – членов Ассоциации.*

Слушали: *Дадашеву Э.А.* с информацией о решениях Общего собрания по вопросам аттестации и необходимости, в связи с этим, принятия Советом Ассоциации дополнительных решений и организации работы Исполнительной дирекции и Аттестационной комиссии в данном направлении.

*Акбиева Р.Т.*, с предложением: по составу Аттестационной комиссии, списку и плану графику проведения аттестации специалистов – работников организаций – членов Ассоциации; по учебному центру для организации проведения аттестации и уполномоченной организации для организации проведения аттестации; по стоимости услуг для проведения повышения квалификации и аттестации.

*Могушкова И.М.*, с предложением утвердить и согласовать все представленные документы.

**Постановили:**

2.1. Утвердить состав Аттестационной комиссии в количестве 7 (семи) человек: Гочиташвили Светлана Николаевна, Дадашева Элина Абдугалимовна, Заалишвили Владислав Борисович, д.т.н., профессор; Краснокутская Татьяна Викторовна; Мажиев Хасан Нажоевич, д.т.н., профессор; Морозова Татьяна Викторовна, Чубаков Мурат Жамалович.

2.2. Обязанности председателя Аттестационной комиссии возложить на Морозову Т.В. (зам председателя Совета), назначить секретарем комиссии Дадашеву Э.А.

2.2. Одобрить предложения Исполнительной дирекции Ассоциации по:

– Списку и План-графику проведения аттестации специалистов – работников организаций – членов Ассоциации;

– Привлечению для организации проведения повышения квалификации специалистов - работников организаций – членов Ассоциации Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга» (НОУ ВПО «МАОК») и Автономную некоммерческую организацию «Учебный центр СтройБезопасность» (АНО «УЦ СтройБезопасность»);

– Привлечению в качестве организатора-координатора работ по аттестации специалистов - работников организаций – членов Ассоциации Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «ГРАД-ИНФО».

2.3. Согласовать для реализации:

– Программы повышения квалификации специалистов – работников организаций – членов Ассоциации ([приложение № 1](#));

– План-график проведения аттестации специалистов - работников организаций – членов Ассоциации ([приложение № 2](#));

– Предложения по предельному размеру стоимости услуг при проведении повышения квалификации и аттестации специалистов – работников организаций – членов Ассоциации ([приложение № 3](#)).

2.4. Поручить Исполнительной дирекции с учетом принятых Советом решений заключить соответствующие договора и сформировать для прохождения повышения квалификации и аттестации Список специалистов – работников организаций – членов Ассоциации (на основании материалов личных дел, со сведениями, поступившими от организаций и результатами проведенных проверок ).

*Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0.*

Решение принято: *единогласно.*

### **Вопрос повестки № 3**

*О дополнительных мероприятиях по противодействию коррупции в Ассоциации.*

Слушали: *Недорезова А.А.*, с информацией о ранее принятом Советом «Положении об антикоррупционной политике» и Приказом Генерального директора «О внесении изменений в штатное расписание и назначении ответственного лица за внедрение и контроль антикоррупционных мероприятий». В дополнение к ним предлагается утвердить разработанные Исполнительной дирекцией в соответствии с ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 нижеуказанные документы Ассоциации.

*Носова Б.А.*, с предложением утвердить указанные ниже документы.

### **Постановили:**

3.1. Утвердить разработанные Исполнительной дирекцией в соответствии с ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 документы Ассоциации:

– Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов ([приложение №4а](#));

– Кодекс этики и служебного поведения ([приложение №4б](#));

- План мероприятий по противодействию коррупции в Ассоциации ([приложение №4в](#)).

3.2. Разместить принятые документы на официальном сайте Ассоциации <http://сроинжгеотех.рф/>.

*Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0.*

Решение принято: *единогласно.*

### **Вопрос повестки № 4.**

*Об устранении замечаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.*

Слушали: *Дадашеву Э.А.* с информацией о письме Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) от 26.10.2016 г. № 09-01-04/7464 и необходимости в связи с этим внести изменения в нормативные документы Ассоциации, утверждение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

*Недорезова А.А.*, с предложением провести до конца года внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, с применением дистанционных технологий для устранения замечаний Ростехнадзора.

*Носова Б.А.*, с предложением назначить и провести такое внеочередное собрание, не дожидаясь даты проведения очередного Общего собрания в 2017 году.

#### **Постановили:**

4.1. Поручить Исполнительной дирекции в соответствии с установленным регламентом организовать и провести до конца года внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, с целью устранения замечаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и решения, при необходимости иных вопросов, решение по которым относится к исключительной компетенции такого собрания.

*Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0.*

Решение принято: *единогласно.*

#### **Вопрос повестки № 5 (разное)**

*О внесении изменений в исполнительную смету Ассоциации.*

Слушали: *Морозову Т.В., Сафарову Л.Н., Дадашеву Э.А.* с информацией о необходимости рассмотрения и принятия решения Советом по вопросам, связанным с внесением изменений в исполнительную смету Ассоциации, в связи со следующим:

– Возмещение затрат разработку и информационную поддержку официального сайта Ассоциации на новом домене <http://сроинжгеотех.рф/> (разработан в срочном порядке для устранения замечаний Ростехнадзора и НОПРИЗ);

– Переоформление на Ассоциацию используемого с момента ее создания для официального сайта и электронной почты домен – pasgape.ru. При этом, следует возместить ее владельцу фактические затраты на содержание и погасить образовавшуюся задолженность за его использование на истекший период;

– Издание научных трудов по материалам Евразийского форума «SEISMO-2016», организованного и проведенного Ассоциацией в январе 2016 года;

– Подписка на журнал «Природные и техногенные риски. Безопасность сооружений»;

– Исполнение обязательств Ассоциации по возмещению фактических затрат по договору аренды помещений по адресу: Москва, Дербеневская набережная, дом 7, строение 17, Деловой квартал «Новоспаский».

Необходимость принятия решения Советом по 2 и 5 позициям предусмотрена требованиями документов по противодействию коррупции и информационной открытости Ассоциации, в связи с тем, что стороной по договору субаренды является НП «СРОСЭКСПЕРТИЗА», член Ассоциации, и что владельцем домена является

Акбиев Р.Т., в настоящее время работающий в должности генерального директора Ассоциации.

Необходимость принятия решения Советом по всем обозначенным вопросам обусловлено тем, что их утверждение влечет за собой необходимость внесения изменений в Смету на содержание исполнительской дирекции Ассоциации на 2016 год по позициям, в пределах разделов такой сметы, согласование которых относится к компетенции Совета.

*Носова Б.А., Недорезова А.А.*, с предложением поддержать предложения и принять решение по обозначенным выше вопросам.

**Постановили:**

5.1. Одобрить возмещение ООО «ГРАД-ИНФО» затраты в сумме 82 000 рублей по договору на разработку и содержание до 1 декабря 2016 года официального сайта Ассоциации на новом домене <http://сроинжгеотех.рф/>; поручить Исполнительной дирекции заключить с этой организацией договор на информационную поддержку такого сайта на 2017 год.

5.2. Поручить Морозовой Т.В., зам. председателя Совета осуществить переоформление на Ассоциацию домена «nagage.ru» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, путем заключения договора на приобретение домена и передачи его администратору (RU). Одобрить возмещение владельцу этого домена (Акбиеву Р.Т.) затрат на содержание домена за истекший период и его минимально установленную рыночную стоимость по результатам независимой оценки, в установленном порядке.

5.3. Одобрить затраты в сумме 175 000 рублей на участие в издании ООО «ГРАД-ИНФО» научных трудов по материалам Евразийского форума «SEISMO-2016», организованного и проведенного Ассоциацией в январе 2016 года.

5.4. Одобрить подписку Ассоциации на научно-технический журнал «Природные и техногенные риски. Безопасность сооружений» - официальный печатный орган в количестве 10 (Десяти) экземпляров (на 2017 год).

5.5. Одобрить возмещение фактических затрат на аренду помещений Ассоциации по адресу: Москва, Дербеневская набережная, дом 7, строение 17, Деловой квартал «Новоспаский» (юридический адрес Ассоциации), по заключенному с НП «СРОСЭКСПЕРТИЗА» Договору субаренды указанных помещений.

5.6. Внести, в связи с принятыми решениями изменения в Смету на содержание исполнительской дирекции Ассоциации на 2016 год.

*Голосовали: за – 6, против – 1, воздержался – 1.*

Решение принято: *большинством голосов.*

Председатель

Секретарь



Е.А. Рогожин

Э.А. Дадашева

ПЛАН – ГРАФИК<sup>1\*</sup>

проведения аттестации специалистов организаций–членов Саморегулируемой  
организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным  
изысканиям, геологии и геотехнике»

Наименование организации	Дата и время проведения заседания Аттестационной комиссии
Геологический институт СО РАН (ГУ)	05.12.2016 11ч.00 мин.
Горный институт Кольского НЦ РАН (ГУ)	
Забспецстройпроект (ООО)	
Изыскатель (ООО)	
Институт Физики Земли РАН (ФГУН)	
Стройпроект-ЮФО (ООО)	
Югстройпроект (ООО)	07.12.2016 11ч.00 мин.
ПроектТехноПлюс (ООО)	
НПО Тектоника ((ООО)	
ВостокПромПроект (ООО)	
АлтГТУ (ФГБОУ)	
ГеоПроектСтройАлтай (ООО)	
СЕЙСМОФОНД (ОО)	09.12.2016 11ч.00 мин.
ПКТИ Каббалкпроект (ЗАО)	
Чеченпроект (ООО)	
Фирма Султан (ООО)	
Внешторгсервис (ЗАО)	
НПЦ СевКавНефтеГазПроект (ЗАО)	09.12.2016 11ч.00 мин.
Инжиниринговый центр ГОЧС БАЗИС (ЗАО)	

<sup>1</sup> При наличии оснований на основании письменного обращения с указанием причин дата проведения аттестации может быть перенесена, путем внесения изменений в План-график на основании решения Совета Ассоциации.

Проектная фирма Инжстройпроект (ООО)	12.12.2016 11ч.00 мин.
ИСЦ Стройпроект (ООО)	
Фирма Трансгеотехнология (ООО)	
СРОСЭКСПЕРТИЗА	
Стройпроект (ООО)	
АССО (ООО)	
Каббалкгипродор (ООО)	
Геострой (ООО)	
СК Кавказ Сервис Строй (ООО)	
ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»	
СтройЭнергоПроект (ООО)	
Трансасфальт (ООО)	
Региональная геодезическая компания (ООО)	
СтройГеоСервис (ООО)	
Стройкомплект-2 (ООО)	
ГеоСтройСоюз (ООО)	16.12.2016 11ч.00 мин.
ПРОИНВЕСТ (ООО)	
Всероссийский НИИ по проблемам ГО иЧС МЧС России (ФГУ)	
ЛАНСЕЛОТ (ООО)	
ПримПроект (ООО)	
Геология-Поиск (ООО)	
Строй-Комплекс (ООО)	
ОЛИМП (ООО)	
Инжиниринговый центр БАЗИС (ООО)	21.12.2016 11ч.00 мин.
АКВАМАРИН (ООО)	
ЦПИ "ОКЕАНОЛОГИЯ" (ООО)	
"НТЦСС" (ФГУП )	
ВНЦ РАН	
"К17 Инжиниринг" (ООО)	
Фирма «Геотехника» (ООО)	

«Республиканский центр по сейсмической безопасности» (ГКУ)	
---	--



**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
по повышению квалификации и аттестации специалистов – работников организаций –  
членов специалистов организаций–членов Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и  
геотехнике»

Количество специалистов	Повышение квалификации (рублей из расчета на одного специалиста)	Квалификационная аттестация (рублей из расчета на одного специалиста)
До 5	4800	1 500
от 5 до 10	4560	1425
свыше 10	4320	1350

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников**  
**Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение**  
**организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике» (далее – «Положение» и «Ассоциация») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными нормативными документами и локальными актами Ассоциации (далее – «применимое законодательство»).

1.2. Положение распространяется на всех представителей Совета, иных органов Ассоциации и работников исполнительной дирекции Ассоциации вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе, трудовых, гражданско-правовых договоров (далее – «работники»).

1.3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Ассоциации в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

1.4. Положение имеет целью профилактику и предотвращение конфликта интересов, при котором у работника Ассоциации при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников.

**2. Основные понятия**

2.1. Конфликт интересов работников Ассоциации – это ситуация, при которой у работника при осуществлении профессиональной деятельности в интересах Ассоциации возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника Ассоциации.

2.2. Под личной заинтересованностью работника Ассоциации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных

(служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

### **3. Ситуация конфликтов интересов**

Существуют следующие условия (ситуация), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников Ассоциации:

3.1. Работник Ассоциации может за дополнительную плату в не рабочее время оказать услугу клиенту, противоречащую интересам Ассоциации или антикоррупционному законодательству;

3.2. Получение работником Ассоциации подарков от клиентов, иных заинтересованных лиц;

3.3. Нарушение работником Ассоциации применимого законодательства;

3.4. Иные условия (ситуация), при которых может возникнуть конфликт интересов Ассоциации.

### **4. Основные принципы управления конфликтами интересов**

4.1. За основу работы по управлению процессами, связанными с профилактикой возможности возникновения и урегулированием возникших конфликтов интересов в Ассоциации приняты следующие принципы:

- Обязательность раскрытия о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации и его работников, выявление каждого случая возможности возникновения конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов Ассоциации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (прекращен) Ассоциацией.

### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта**

5.1. Работник Ассоциации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Совет Ассоциации или специально созданную при Совете комиссию, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта (далее – «комиссия»).

Рекомендации комиссии и основанные на этих рекомендациях решения Совета (далее – «решения») являются обязательными для всех участников (возможного) конфликта, подлежат исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и могут быть обжалованы в установленном применимым законодательством порядке.

5.2. Совет (комиссия) берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это членом Совета или иным должностным лицом Ассоциации с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге такой работы Ассоциация может прийти к выводу, что ситуация, которая была представлена работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования, или для ее урегулирования достаточно принятие конкретного решения Советом.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех заинтересованных в этом лиц.

При решении имеющегося конфликта интересов Совету (комиссии) следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов важно учитывать значимость личного конкретного метода решения конфликта интересов. Важно учитывать значимость личных интересов работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

5.5. Совет (комиссия) так же может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использованы различные способы его решения в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников Ассоциации или их отстранение (постоянное или временное) участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников;
- перевод работников на должность предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Ассоциации;
- увольнение работника по собственной инициативе.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Ассоциации и работника, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **6. Обязанности в связи с конфликтом интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих (служебных) обязанностей работник должен максимально руководствоваться интересами Ассоциации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.2. Следует избегать (по возможности) ситуаций и обязательств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.3. Необходимо раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию уже возникшего конфликта интересов.

## **7. Ответственность в связи с конфликтом интересов**

7.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников Ассоциации, реализуются следующие мероприятия:

7.1.1. При принятии решений, затрагивающих права работников, учитываются мнения самих работников, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

7.1.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники;

7.1.3. Обеспечивается информационная открытость Ассоциации в соответствии с требованиями применимого законодательства;

7.1.4. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

7.2. В случае возникновения конфликта интересов, работники незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководство Ассоциации, после чего в положенный срок данный вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Совета (комиссии) для решения и урегулированию споров между участниками конфликта.

7.3. Решение Совета (комиссии) по урегулированию споров между участниками Ассоциации при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников Ассоциации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением Совета (комиссии).

7.4. Решение Совета (комиссии) при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном порядке.

7.5. До принятия решения Советом (комиссией) генеральный директор Ассоциации в соответствии с применимым законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых отношений.

## **8. Прочие положения**

8.1. Все работники Ассоциации несут ответственность за соблюдение Положения в соответствии с применимым законодательством.

8.2. При выявлении недостаточной эффективности Положения или связанных с ней профилактических мероприятий Ассоциации, либо при изменении требований применимого законодательства генеральный директор Ассоциации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и внесению в него соответствующих изменений, передает его на рассмотрение и утверждение в Совет Ассоциации.

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение**  
**организаций по инженерным изысканиям,**  
**геологии и геотехнике»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике» (далее – «Кодекс» и «Ассоциация» или «работодатель») разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными нормативными документами и локальными актами Ассоциации (далее – «применимое законодательство»).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимого от замещаемой ими должности в Ассоциации.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Ассоциации поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом. Знание и соблюдение работниками Ассоциации Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и признаки служебного поведения работников**

2.1. Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, положенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Ассоциации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Ассоциации, если она как работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников задаются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Ассоциацией.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение, защита прав и свобод граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Ассоциации; соблюдать применимое законодательство; исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам; обеспечивать эффективную работу Ассоциации;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Ассоциации; при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений; соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Ассоциации;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организацией, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Ассоциации, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Ассоциации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности; противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с применимым законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать действий коррупционного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции в Ассоциации работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателей Ассоциации, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Руководитель обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с применимым законодательством

### **3. Рекомендации по этике и правилам служебного поведения**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работником воздержаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущества или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятый замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;



– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установить в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивное сотрудничество друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

3.5. Внешний вид работника при выполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать учредительному отношению граждан к Ассоциации, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, терпеливость, аккуратность.

#### **4. Прочие положения**

При выявлении недостаточно эффективных положений Кодекса, либо при изменении требований применимого законодательства генеральный директор Ассоциации в установленном порядке организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Кодекса, передает его на рассмотрение и утверждение в Совет Ассоциации.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и  
геотехнике» на 2016-2017 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственн ое лицо
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартного поведения</b>		
1.1.	Разработка, принятие и актуализация локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	Постоянно	Совет; генеральный директор
1.2.	Издание, актуализация организационно-распорядительных документов о назначении ответственного по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	
<b>2.</b>	<b>Разработка и введение специальных процедур по предотвращению коррупции</b>		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками Ассоциации (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка расследования таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Совет, генеральный директор; иные органы и работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Введение процедуры информирования работниками Ассоциации (работодателя) о случаях, ставших известным работнику о коррупционных нарушениях другого работника предприятия и порядка расследования таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	
2.3.	Введение защиты работников информировавшего Ассоциацию (работодателя) о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	
2.4.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководства и работников Ассоциации	Постоянно	
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников</b>		

3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Ассоциации	Постоянно	Генеральный директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Организация индивидуального информирования работников по вопросам применения (соблюдения) коррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требований антикоррупционной политики Ассоциации</b>		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур	Постоянно	Генеральный директор; главный бухгалтер, аудитор, ревизор
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	
4.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного</b>		
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Генеральный директор; иные органы и работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Проведение оценки должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	
5.3.	Проведение антикоррупционной пропаганды с	Постоянно	
5.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, контролирующими и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	

